

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Ortíz de León	CUI:	1704 23417 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-3970-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	1714046-3
Número de Factura:	1255621807	Serie:	CSA2942E
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE 2023
Monto Total del Contrato:	Q. 35,612.90	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en las actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. De tal cuenta, se avanzó con el desarrollo de los trabajos de investigación arqueológica en los edificios T-117, T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal.
- a) Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. De tal modo se llevó a cabo el diagnóstico arqueológico del estado de conservación de los edificios T-117, T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal; trabajos de conservación preventiva en las fachadas de los edificios T-123, T-124 y T-125; trabajos de conservación preventiva de las estelas 1 y 2 y preparación del catálogo de fotografías de 2023.
- b) Asesoré el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota. Se llevó a cabo efectuó la documentación del estado de conservación de la fachada sur del Edificio T-117, las fachadas oeste y sur del Edificio T-124 así como las fachadas este y oeste del Edificio T-125.
- c) Brindé asesoría en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. De tal modo, presenté informe mensual describiendo los avances de la investigación de la fachada sur del Edificio T-117 además de la fachada oeste y sur del Edificio T-124 así como las fachadas este y oeste del Edificio T-125 así como avancé con la preparación del informe anual de trabajos de campo.
- d) Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado de laboratorio. Realicé dos reuniones de trabajo con la persona responsable del laboratorio para conocer los avances del análisis cerámico procedente de las investigaciones en los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal para poder disponer de información cronológica de los elementos arquitectónicos así como hallazgos arqueológicos recuperados durante las excavaciones.
- e) Brindé asesoría en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. En este sentido, participé en dos reuniones de coordinación con los responsables de los otros conjuntos del sitio.
- f)

Lic. Jorge Mario Ortíz de León
 Nombre Completo del Contratista.

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural